

Изх. № 39/ 12.05.2025 г.

## **О Б Я В А**

### **ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛИ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ В ДГ № 58 “СЛЪНЧЕВО УТРО” ИЗВЪН ОСНОВНИТЕ ФОРМИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ**

#### **ЗА УЧЕБНИТЕ 2025/ 2026, 2026/ 2027 И 2027/ 2028 ГОДИНИ**

На основание чл. 258, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 19 от Наредба № 5 от 03.06.2016 г. и Раздел 2, чл. 8 от Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, приети с Решение № 166, по Протокол № 13 от 14.05.2020 г., на СОС, заявено писмено желание от страна на родителите и решение на педагогическия съвет, директорът на ДГ № 58 „Слънчево утро“ обявява конкурс по документи за допълнителни образователни дейности извън основните форми на педагогическо взаимодействие за децата от първа до четвърта възрастова група:

- **Танцово изкуство и игри /Модерни, Класически и Джаз танци, Стандартни и Латино-американски танци, Модерен балет и Хореография/**

#### **1. Изисквания за участие в конкурса:**

ДОД се осъществяват от:

- 1.1. Физически и/или юридически лица, регистрирани по Търговския регистър;
- 1.2. Юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния си акт извършването на стопанска дейност при условията на чл. 3, ал. 4 и ал. 5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, с изключение на Родителските настоятелства.
- 1.3. Право на спортни услуги имат само лицензираните спортни организации и членуващите в тях спортни клубове, вписани в публичния национален регистър на Министерството на младежта и спорта.

#### **2. Необходими документи за участие в конкурса:**

- 2.1. Списък на документите.
- 2.2. Заявление за участие, което съдържа адрес и седалище на кандидата, тел. за контакт и електронен адрес.

**ДЕТСКА ГРАДИНА № 58 „СЛЪНЧЕВО УТРО”**  
СО, район „Кремиковци”, кв. Челопечене, ул. „Яне Стоянов” № 19,  
тел: 02/ 483 28 83, e-mail: info-2210903@edu.mon.bg

- 2.3. Копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участник е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице – копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, комисията прави справка за актуалното състояние на кандидата. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава /устройствения правилник/на дружеството, в случаите, когато участникът не е вписан в регистъра на ЮЛНЦ.
- 2.4. Декларация на основание чл. 220, ал. 1 от ЗПУО, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл. 178, ал. 1, т. 2-7 и 14 и чл. 187, ал. 1, т. 2 и 4 на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително и със средства на настоятелството. Декларацията се изготвя и попълва от съответния педагогически специалист.
- 2.5. Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател.
- 2.6. Референции от институции и организации за дейността на кандидата в определената ДОД – до 5 на брой. Изискването не се прилага за новорегистрирани фирми.
- 2.7. Проект на договор /Приложение 1/, в който се попълват наименованието, ЕИК, седалище и адрес на управление на кандидата.
- 2.8. Оферта, която съдържа:
  - а/Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената ДОД в ДГ № 58 „Слънчево утро“.
  - б/Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената ДОД – дипломи, удостоверения, сертификати и др.
  - в/ Документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в ДГ № 58 „Слънчево утро“ – копия на трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ.
  - г/ Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език.
  - д/ Индивидуална цена за обучение за един учебен час според възрастта на детето за определената ДОД.

**3. Критерии за оценка на офертите:**

- 3.1. Степен на квалификация на преподавателите в определената ДОД – максимален брой точки - 25.  
Максималният брой точки се образува по следните показатели за всеки един от преподавателите:
  - а/ за степен бакалавър, пряко свързана с определената ДОД – 5 т.
  - б/ за степен магистър пряко свързана с определената ДОД – 10 т.
  - в/ за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на определената ДОД /напр. ПКС, специализации, следдипломни квалификации, доктор и др. научни степени/ - 15 т.При повече от един преподавател, крайният брой точки се формира като средно аритметична стойност, като сборът от общия брой точки на предложените преподаватели се разделя на броя на предложените преподаватели.

**ДЕТСКА ГРАДИНА № 58 „СЛЪНЧЕВО УТРО”**  
СО, район „Кремиковци”, кв. Челопечене, ул. „Яне Стоянов” № 19,  
тел: 02/ 483 28 83, e-mail: info-2210903@edu.mon.bg

- 3.2. Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в ДГ № 58 „Слънчево утро“, доказан с посочените в чл. 10, ал. 8, т. Б документи от Правилата за осъществяване на ДОД – максимален брой точки - 25.  
Максималният брой точки се образува по следните показатели:  
а/ при липса на професионален опит – 5 т.  
б/ до 3 г. – 10 т.  
в/ над 3 г. – 25 т.  
При повече от един преподавател, крайният брой точки се формира като средно аритметична стойност, като сборът от общия брой точки на предложените преподаватели се разделя на броя на предложените преподаватели.
- 3.3. Ресурсно обезпечаване на определената ДОД – максимален брой точки - 25.  
Максималният брой точки се образува по следните показатели:  
а/ осигурени учебни помагала за съответната възраст, които са за сметка на кандидата – 10 т.  
б/ материално-техническо обезпечаване на обучението, което е за сметка на кандидата – 15 т.
- 3.4. Цена на определената ДОД за обучение за едно занятие според възрастта на детето – максимален брой точки - 10.

Броят точки се определя по следната формула:

Цена на ДОД = Най-ниската предложена цена \_\_\_\_\_ x 10 =  
Цената, предложена от съответния участник

ДОД – допълнителна образователна дейност.

Продължителността на занятията по възрастови групи се определят съгласно изискванията на чл. 25 от Наредба № 5/03.06.2016 г. за предучилищното образование.

- 3.5. Социална отговорност/деца, ползващи безплатно обучение/ - максимален брой точки - 15.  
Максималният брой точки се образува по следните показатели:
- Дете с починал/и родител/и – 4 т.
  - Дете със СОП – 5 т.
  - Когато две деца от едно семейство, включени в една и съща ДОД, таксата на второто дете се заплаща с 50 % намаление – 3 т.
  - Дете с изявени дарби в областта на определената ДОД /до 10 % от записаните деца/ - 3 т.

**4. Начин на провеждане на конкурса:**

- 4.1. Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора на детската градина.
- 4.2. В комисията участват представители на детската градина, на районната администрация, на Обществения съвет и Родителското настоятелство. При отваряне на пликовете имат право да присъстват всички кандидати за съответната ДОД или упълномощени от тях лица. Всички документи, които се намират в плик А и плик Б се подписват от всяка страна от двама членове на комисията. Всеки кандидат, който желае да присъства на

**ДЕТСКА ГРАДИНА № 58 „СЛЪНЧЕВО УТРО”**  
СО, район „Кремиковци”, кв. Челопечене, ул. „Яне Стоянов” № 19,  
тел: 02/ 483 28 83, e-mail: info-2210903@edu.mon.bg

отварянето на пликовете, може да подпише документите на останалите кандидати. Останалата част от работата на комисията протича в закрити заседания.

- 4.3. Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на ДГ № 58 „Слънчево утро“.
- 4.4. Конкурсът се провежда и след постъпила една оферта.
- 4.5. Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за определената ДОД, срокът за подаване на оферти се удължава с 5 работни дни. Информацията за удължаване на срока се публикува на интернет страницата на ДГ № 58 „Слънчево утро“, на сайта на СО и се поставя на видно място в сградата на районната администрация.
- 4.6. Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока няма подадени оферти, конкурсът се прекратява със заповед на директора на ДГ № 58 „Слънчево утро“.
- 4.7. **Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика:**
  - **Плик „А“** – поставят се всички документи по 2.1. до 2.7. включително.
  - **Плик „Б“** – с надпис „Оферта“ – поставя се попълнена оферта съгласно изискванията на т. 2.8.
  - Двата плика се поставят в един голям, бял и запечатан плик, който се входира във входящия дневник на детската градина.
- 4.8. При подаването на пликовете се номерират по реда на тяхното постъпване, като върху всеки един от тях се изписва наименованието/името на кандидата, определената ДОД, входящ номер с посочени дата, месец, година и час.
- 4.9. Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е представил някой от посочените в т. 2 от 2.1. до 2.7. включително документи.
- 4.10. Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, в който са отразени броят на точките на всеки участник и мотивирана обосновка по всеки един от показателите.
- 4.11. Протоколът се предава на директора на ДГ № 58 „Слънчево утро“ с входящ номер. Работата на комисията и резултатите, отразени в протокола подлежат на контрол от директора на ДГ № 58 „Слънчево утро“.
- 4.12. Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии. Всеки участник има право да получи копие от протокола на комисията при спазване на ЗЗЛД.
- 4.13. В срок от три работни дни от получаването на протокола:
  - a/ директорът на ДГ № 58 „Слънчево утро“ издава заповед за определяне на спечелилия конкурс кандидат. В заповедта се изписват по реда на класирането кандидати и съответно техния брой точки, като се посочват недопуснатите кандидати. В заповедта може да бъде допуснато предварително изпълнение на основание чл. 60 от АПК. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на

**ДЕТСКА ГРАДИНА № 58 „СЛЪНЧЕВО УТРО“**  
СО, район „Кремиковци“, кв. Челопечене, ул. „Яне Стоянов“ № 19,  
тел: 02/ 483 28 83, e-mail: info-2210903@edu.mon.bg

всички участници. Заповедта подлежи на обжалване по реда на Административно процесуалния кодекс и чл. 259, ал. 2, т. 6 от ЗПУО. След изтичане на 14 дневния срок за обжалване, директорът сключва договор със спечелилия конкурс участник.

б/ протоколът от работата на комисията и заповедта на директора за класиране на всички участници в конкурса се обявяват на интернет страницата на ДГ № 58 „Слънчево утро“.

в/ ДОД се провеждат извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие, като децата се извеждат и връщат лично от учителя на съответната ДОД.

г/ Преподавателите от ДОД носят отговорност за живота и здравето на Децата по време на образователната дейност в ДГ № 58 „Слънчево утро“.

4.14. Със спечелилия кандидат се сключва договор в тридневен срок след изтичане срока за обслужване на заповедта на директора на детската градина, съгласно Приложение 1. Договорът се сключва между директора на ДГ № 58 „Слънчево утро“ и спечелилия конкурс участник за срок от 3 години.

**5. Подаване на документи:**

В деловодството на ДГ № 58 „Слънчево утро“

от 20.05.2025 г. - 27.05.2025 г., от 08.00 до 16.00 ч.

**6. Краен срок за подаване на документи:**

27.05.2025 г., от 08.00 до 13.00 ч.

**7. Дата на провеждане на конкурса:**

Конкурсната комисия ще заседава на 29.05.2025 г. в сградата на ДГ № 58 „Слънчево утро“ от 10.00 часа.

  
Оля Дойчинова  
Директор  
на ДГ № 58 „Слънчево утро“